

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 412 г. Челябинска»

454014, г. Челябинск, Комсомольский пр-т, 74 А. факс:  
740-33-37; тел.: 742-56-02;  
эл. адрес: [dou412kurch@mail.ru](mailto:dou412kurch@mail.ru)

Утверждено:  
приказ № 78 - 03 от 27.12.2019 г



Заведующий МБДОУ  
«ДС № 412 г. Челябинска»  
Паршикова Н.Н.

Положение о Совете  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сада № 412 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 412 г. Челябинска» (далее Положение) разработано в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 412 г. Челябинска» (далее МБДОУ).
2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности Совета МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ.
3. Совет МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ.
4. Совет МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» (далее Совет) состоит из избираемых членов, представляющих:
  - родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
  - педагогических и иных работников МБДОУ;
  - иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ.
5. Совет МБДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета МБДОУ является Заведующий МБДОУ (по должности). Члены Совета МБДОУ работают на общественных началах. По решению Совета МБДОУ в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.
6. Состав Совета избирается на общих собраниях (родительских и трудового коллектива). Иные представители, могут входить в состав Совета по рекомендации администрации МБДОУ и Учредителя.
7. Совет возглавляет председатель, который избирается на заседании Совета простым голосованием.
8. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.

## II. Основные задачи Совета МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

9. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.
10. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников МБДОУ.
11. Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.
12. Содействие в совершенствовании материально-технической базы МБДОУ, его помещений и территории.
13. Содействие в выполнении основных направлений деятельности МБДОУ в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом МБДОУ.

## III. Компетенции Совета МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

14. К компетенции Совета МБДОУ относится:
  - принятие программы развития МБДОУ по согласованию с Учредителем;
  - осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ;
  - согласование по предоставлению Заведующего МБДОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
  - согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
  - заслушивание отчета Заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
  - ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрении Руководителя;
  - содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
  - внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ;
  - председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета МБДОУ, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## IV. Организация работы и делопроизводство

15. Члены Совета МБДОУ на первом заседании Совета избирают председателя Совета, секретаря.
16. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний. Протокол заседания Совета подписывают председатель и секретарь.
17. Заседания Совета МБДОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета МБДОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ, Заведующего МБДОУ, Учредителя).
18. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

19. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ.
20. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации и всех членов коллектива МБДОУ. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета МБДОУ.
21. Совет МБДОУ выступает от имени МБДОУ в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
22. Принятые на заседаниях решения, Совет активно помогает притворять в жизнь.
23. Ответственность за делопроизводство Совета МБДОУ возлагается на председателя.
24. Участие в работе Совета не должно наносить ущерб основной деятельности его членов.